



Teléfono atención ciudadano: 012/968362000

Procedimiento 3219

SOLICITUD DE CONCESIÓN DE PERMISOS, LICENCIAS Y VACACIONES PARA EL  
PERSONAL DEL SERVICIO MURCIANO DE SALUD

**1.- Datos del empleado/a**

DNI/NIE	
Apellidos y nombre	
Correo electrónico	
Teléfono	
Organismo/Centro	
Cuerpo/Categoría	

**2.- Motivo de la solicitud (señale el motivo)**

<p><b>Vacaciones (marque cuál)</b></p> <p><input type="checkbox"/> Vacaciones hábiles</p> <p><input type="checkbox"/> Vacaciones - Días adicionales</p> <p><input type="checkbox"/> Vacaciones - IT</p>
<p><b>Permiso/licencia (marque cuál)</b></p> <p><b><u>Con retribución</u></b></p> <p><input type="checkbox"/> Para concurrir a exámenes finales y demás pruebas de aptitud</p> <p><input type="checkbox"/> Para el cumplimiento de un deber inexcusable de carácter público o personal y por deberes relacionados con la conciliación de la vida familiar y laboral</p> <p><input type="checkbox"/> Por fallecimiento, accidente, enfermedad grave, hospitalización o intervención quirúrgica sin hospitalización que precise reposo domiciliario</p> <p><input type="checkbox"/> Por cuidado de hijo menor afectado por cáncer u otra enfermedad grave.</p> <p><input type="checkbox"/> Por cuidado de un familiar de primer grado por razones de enfermedad muy grave</p> <p><input type="checkbox"/> Por traslado de domicilio</p> <p><input type="checkbox"/> Por asuntos particulares o libre disposición</p> <p><input type="checkbox"/> Por asuntos particulares - Adicionales</p> <p><input type="checkbox"/> Por nacimiento para la madre biológica</p>



- Por nacimiento de hijos prematuros u hospitalizados tras el parto
  - Por adopción, por guarda con fines de adopción, o acogimiento, tanto temporal como permanente
  - Del progenitor diferente de la madre biológica por nacimiento, guarda con fines de adopción, acogimiento o adopción de un/a hijo/a
  - Para someterse a técnicas de fecundación asistida por el tiempo necesario dentro de la jornada de trabajo
  - Para empleadas en estado de gestación
  - Para exámenes prenatales y técnicas de preparación al parto
  - Por lactancia.
  - Para ausentarse del trabajo por el nacimiento de hijos prematuros o que por cualquier otra causa deban permanecer hospitalizados a continuación del parto
  - Por razón de violencia de género sobre la mujer
  - Para ausentarse del puesto de trabajo para personal que tenga hijos con discapacidad psíquica, física o sensorial, por el tiempo indispensable para asistir a reuniones de coordinación en el centro de educación especial donde reciba tratamiento o para acompañarlo si ha de recibir apoyo adicional en el ámbito sanitario
  - Para la formación
  - Para realización de funciones sindicales o de representación de personal
  - Por matrimonio o por unión de parejas de hecho
  - Para formación de reservistas voluntarios y aspirantes a adquirir tal condición
- Sin retribución**
- No retribuido o con retribución parcial para la formación
  - Por asuntos propios sin retribución
  - No retribuido o con retribución parcial para participar en acciones de cooperación, voluntariado y emergencias humanitarias
  - No retribuido para asistir a cursos selectivos o periodos de prácticas
  - No retribuido para el cuidado de hijo, hija o menor acogido por tiempo superior a un año, hasta el momento en que el menor cumpla ocho años



**3.- Fecha de efectos o periodo de tiempo por el que se solicita:**

De 

--	--	--	--	--	--	--	--

 A 

--	--	--	--	--	--	--	--

**4. Documentación que se adjunta**

**5. Observaciones**

En \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 20\_\_

Fdo.: \_\_\_\_\_



## INFORMACIÓN BÁSICA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento	Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Murciano de Salud.
Finalidad del tratamiento	Gestión de los procedimientos de concesión de permisos, licencias y vacaciones del personal del Servicio Murciano de Salud (SMS).
Legitimación del tratamiento	Tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de potestades públicas, y por obligación legal en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social.
Destinatarios de cesiones	No se cederán datos a terceros, salvo obligación legal.
Derechos de las personas interesadas	Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y oposición, limitación, y portabilidad en relación a sus datos personales dirigiéndose al responsable del tratamiento.
Categoría y origen de los datos	Datos identificativos, de características personales y profesionales, de discapacidad, nivel y grado de dependencia, matrimonio, y vida laboral (últimos 12 meses).  Los datos se obtienen del interesado y de la propia Administración.
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos a continuación.

## INFORMACIÓN ADICIONAL SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS

Responsable del tratamiento	Dirección General de Recursos Humanos del Servicio Murciano de Salud.
Delegado de protección de datos	Contacto: DPD-SMS@listas.carm.es
Finalidad del tratamiento	La Dirección General de Recursos Humanos tratará la información facilitada con el fin de gestionar los procedimientos de concesión de permisos, licencias y vacaciones del personal del Servicio Murciano de Salud (SMS).
Legitimación del tratamiento	La base legal es el tratamiento necesario para el cumplimiento de una misión realizada en el ejercicio de potestades públicas, y cumplimiento de una obligación legal en el ámbito del Derecho laboral y de la seguridad y protección social, atribuidas por Real Decreto Legislativo 5/2015, de 30 de



	octubre, por el que se aprueba el texto refundido de la Ley del Estatuto Básico del Empleado Público y concordantes.
Derechos de las personas interesadas	<p>Las personas interesadas tienen derecho a:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Acceder a sus datos personales, a solicitar su rectificación o supresión cuando, entre otros motivos, los datos ya no sean necesarios para la finalidad para la que se recogieron.</li><li>• Solicitar la limitación de su tratamiento y a oponerse al tratamiento, en cuyo caso únicamente se conservarán a efectos de posibles reclamaciones o recursos.</li><li>• La portabilidad de sus datos, es decir, a recibir los datos que le incumban que hayan facilitado al responsable del tratamiento y a transmitirlos a otro responsable.</li></ul> <p>Todos esos derechos se pueden ejercer mediante un escrito o solicitud electrónica o en papel dirigido al responsable del tratamiento.</p>
Reclamación ante Autoridad de Control	Asimismo, las personas interesadas tienen derecho a presentar una reclamación ante la Agencia Española de Protección de Datos.

### IMPORTANTE

Esta solicitud, firmada, deberá ser incorporada, en formato PDF, a la solicitud electrónica que se debe presentar a través de la sede electrónica de la CARM. (Procedimiento 3219).

El resto de documentación acreditativa que se desee presentar, según el supuesto de que se trate, deberá ser anexada también en formato PDF, a la solicitud electrónica.